

Preguntas Frecuentes

Preguntas Frecuentes (FAQs): (*Frequently Asked Questions*)

Encontrará la respuesta a aquellas preguntas que con más frecuencia le puedan surgir a lo largo del curso.

Si el Aula Virtual da fallos, ¿a quién debo avisar?

Debe ponerse en contacto con el Área de Formación de Efinnova en el número de teléfono 967606608, o en el correo electrónico de los/as gestores/as de formación.

¿Cuándo puedo acceder al Aula Virtual y desde dónde?

Puede acceder desde cualquier ordenador con conexión a Internet y que cumpla los requisitos técnicos mínimos.

Si he olvidado o no conozco mis datos de acceso al Aula Virtual, ¿qué puedo hacer?

Debe ponerse en contacto con el Área de Formación de Efinnova en el número de teléfono 967606608, o en el correo electrónico de los/as gestores/as de formación

¿Por qué no puedo acceder al Aula Virtual?

Podría haber muchas razones, pero lo más probable es que simplemente haya olvidado su contraseña, esté intentando acceder con una contraseña equivocada o la esté escribiendo incorrectamente.

¿Cómo puedo mostrar/ocultar secciones del curso?

Cualquier usuario/a puede ocultar o desplegar secciones del curso (solo en su vista personal). Para ello, en cada sección del curso y en la esquina superior derecha encontrará un icono:

Al hacer un clic sobre este icono  , oculta todas las secciones, excepto la sección principal del curso y la sección actual.

Esto puede ser útil para cursos que tengan muchas secciones y sean largos.

Al hacer un clic sobre este icono  , de nuevo se volverán a mostrar todas las secciones del curso.

Si no quiero recibir copia en mi correo personal de los mensajes de participación de otros alumnos en los foros, ¿qué puedo hacer?

En el Aula Virtual en el momento en que un alumno hace una aportación en un foro general o dentro de un curso en el Foro de novedades, quedará suscrito al mismo recibiendo una copia en el correo personal vinculado al perfil de los mensajes que en dicho foro se publiquen.

Para recibir o no recibir dichos mensajes se podrá suscribir o no suscribir a los foros siguiendo los siguientes pasos:

- En la sección de actividades pinchar en "Foros".
- Una vez dentro aparece una lista de todos los Foros propuestos en el curso y en la columna "Suscrito" puede seleccionar si quiere recibir o no los mensajes de los Foros del curso.

¿A quién puedo consultar las dudas del curso?

Para dudas o consultas relacionadas con los contenidos didácticos del curso, puede contactar con el equipo docente a través del Aula Virtual:

- *Correo del Aula Virtual*: Mensajería más individualizada y personalizada.
- *Foros del curso*: Mensajería abierta a todos los usuarios (profesores y alumnos). Es una herramienta de comunicación a tiempo no real (asíncrono). Todos los alumnos podrán enviar mensajes a los diferentes foros y visualizar los enviados por el resto de usuarios.
- *Chat (Tutoría)*: Es una herramienta de comunicación a tiempo real (síncrono). A través del chat los alumnos podrán comunicarse con el equipo docente a tiempo real, lo cual requiere coincidir en el tiempo.

Para dudas o consultas relacionadas con la organización del curso, puede contactar con el Área de Formación de Efinnova en el número de teléfono **967606608**, o en el correo electrónico de los/as gestores/as de formación

¿Qué debo hacer si durante la realización de un examen se corta la conexión a Internet?

Debe ponerse en contacto con el Área de Formación de Efinnova en el número de teléfono **967606608**, o en el correo electrónico de los/as gestores/as de formación que el examen sea reactivado y pueda volver a realizarlo.

¿Qué debo hacer si al finalizar un examen y pinchar en “guardar y enviar” da algún tipo de error?

Debe ponerse en contacto con el Área de Formación de Efinnova en el número de teléfono **967606608**, o en el correo electrónico de los/as gestores/as de formación para que el examen sea reactivado y pueda volver a realizarlo en el caso de que no se haya guardado correctamente.